

NOM Prénom :

Classe :

**Dossier d'INSCRIPTION : DTMS – CAP Chapellerie – CSECP
ANNÉE SCOLAIRE 2026 - 2027**

Documents à fournir :

- Photocopie d'un justificatif d'identité (carte d'identité, passeport, carte de séjour, etc.)
- Photocopie du dernier diplôme obtenu (CAP, Baccalauréat ou au-delà)
- Attestation d'assurance responsabilité civile, pour l'année scolaire 2026/2027 (peut à défaut être rendue lors de la rentrée de septembre)
- 2 photos d'identité récentes **avec nom et prénom notés au dos**
- 1 RIB (Relevé d'Identité Bancaire)
- Seulement pour les DTMS : participation forfaitaire et **obligatoire** au programme culturel des spectacles d'un montant de 40€ par **chèque uniquement** (nom, prénom, classe au dos) à l'ordre de l'Agent Comptable du lycée La Source

Documents à remplir :

- Fiche de renseignements**
- Fiche dossier médical (maladie, allergies, autres renseignements médicaux)

Facultatif :

- Dossier d'inscription à la demi-pension pour les élèves intéressés par le service de cantine dûment rempli et complété, **avec les pièces à joindre demandées, RIB + Attestation de paiement familial**
- Formulaire d'adhésion à la MDL (Maison Des Lycéens) avec la participation

En cas de difficultés financières, il est possible tout au long de l'année de remplir un dossier de Fonds Social Lycéen en se rapprochant de l'assistante sociale ou de l'intendance.

L'emploi du temps de la rentrée sera disponible ultérieurement sur le site internet du lycée.

Tout changement de coordonnées au cours de l'année doit être signalé au secrétariat

Fiche de renseignements : Parents ou tuteurs

Responsable légal et financier : Père ou Mère

A contacter en priorité

Mr Mme Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____ Pays : _____

@ Courriel : _____ Autorise à communiquer ses coordonnées :

aux associations de Parents d'élèves.

 Domicile : _____  Travail : _____  Portable : _____

Accepte les SMS

Nombre total d'enfants à charge

dont en lycée ou collège public

Profession : _____ Code profession* : _____

* Voir page suivante

Responsable légal 2 : Père ou Mère A contacter en priorité

Mr Mme Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____ Pays : _____

@ Courriel : _____ Autorise à communiquer ses coordonnées :

aux associations de Parents d'élèves.

 Domicile : _____  Travail : _____  Portable : _____

Accepte les SMS

Profession : _____ Code profession* : _____

* Voir page suivante

Signature du Père :

de la Mère :

ou du Tuteur :

ETUDE AUTOMATIQUE DU DROIT A LA BOURSE

Pour cela, remplissez ou modifiez les informations ci-dessous : les personnes en charge de votre dossier pourront alors récupérer automatiquement votre situation fiscale. Ainsi, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée et vous obtiendrez une réponse au cours du premier trimestre de l'année scolaire. Si nous avons besoin d'informations complémentaires, nous vous contacterons.

- Oui, j'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse.
- Non, je refuse.

Vous même :

Nom de Famille (1) : _____

Nom d'usage (2) : _____

Prénom 1 (3) : _____ Prénom 2 : _____ Prénom 3 : _____

Date de naissance : _____ Pays de naissance : _____

Département de naissance (4) : _____ Commune de naissance : _____

Vivez-vous en couple, sous le même toit, sans être ni marié(e) ni pacsé(e) (concubinage) ?

- OUI NON

Si oui, complétez la partie ci-dessous pour votre concubin(e) : votre concubin(e) paye ses impôts séparément, et pour l'étude du droit à bourse, il est nécessaire de récupérer également sa situation fiscale. Son accord est donc indispensable pour cette démarche.

.....

Nom de famille de votre concubin(e)* (1) : _____ Sa civilité* : M Mme

Son nom d'usage (2) : _____

Son prénom 1* (3) : _____ Prénom 2 : _____ Prénom 3 : _____

Sa date de naissance : _____ Son pays de naissance : _____

Son département de naissance : _____ Sa commune de naissance : _____

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire (2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse (3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil (4) Département (ex : 075) et commune de naissance : à compléter si vous êtes nés en France.

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date :

Signature :

CODE PROFESSION

Artisans, commerçants et chefs d'entreprises

- 10 - Agriculteur exploitant
- 21 – Artisan
- 22 - Commerçant et assimilé
- 23 - Chef d'entreprise de dix salariés ou plus

Cadres et professions intellectuelles supérieures

- 31 - Profession libérale
- 33 - Cadre de la fonction publique
- 34 - Professeur, profession scientifique
- 35 - Profession de l'information, des arts et des spectacles
- 37 - Cadre administratif et commercial d'entreprise
- 38 - Ingénieur et cadre technique d'entreprise

Professions intermédiaires

- 42 - Professeur des écoles, instituteur et assimilé
- 43 - Profession intermédiaire de la santé et du travail social
- 44 - Clergé, religieux
- 45 - Profession intermédiaire administrative fonction publique
- 46 - Profession intermédiaire administrative et commerciale
- 47 - Technicien
- 48 - Contremaître, agent de maîtrise

Employés

- 52 - Employé civil et agent de service de la fonction publique
- 53 - Policier et militaire
- 54 - Employé administratif d'entreprise
- 55 - Employé de commerce
- 56 - Personnel service direct aux particuliers

Ouvriers

- 62 - Ouvrier qualifié de type industriel
- 63 - Ouvrier qualifié de type artisanal
- 64 - Chauffeur
- 65 - Ouvrier qualifié de la manutention, du magasinage
- 67 - Ouvrier non qualifié de type industriel
- 68 - Ouvrier non qualifié de type artisanal
- 69 - Ouvrier agricole

Retraités

- 71 - Retraité agriculteur
- 72 - Retraité artisan, commerçant, chef d'entreprise
- 74 - Ancien cadre
- 75 - Ancien profession intermédiaire
- 77 - Ancien employé
- 78 - Ancien ouvrier

Autres

- 81 - Chômeur n'ayant jamais travaillé
- 83 - Militaire du contingent
- 85 - Personne sans activité professionnelle < 60 ans
- 86 - Personne sans activité professionnelle > 60 ans
- 99 - Non renseigné

(A remettre avec le dossier d'inscription sous enveloppe cachetée à l'attention de l'infirmière scolaire)

Cette fiche est à compléter si votre enfant est :

- **Atteint d'une maladie chronique** pouvant nécessiter une prise de médicaments durant le temps scolaire avec la mise en place d'un PAI (Projet d'Accueil individualisé)
- **Susceptible de prendre un traitement d'urgence.**
- **Atteint d'un handicap ou d'une maladie invalidante** pouvant nécessiter des aménagements particuliers dans le cadre scolaire.
- **Autres informations médicales** à prendre en compte (fragilités psychologiques, ...)

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

Informations médicales à prendre en compte :

Traitement / conduite à tenir :

Nom du spécialiste ou du médecin traitant :

Informations complémentaires :

Si votre enfant a besoin de la mise en place d'un PAI, vous pouvez vous rapprocher dès à présent du Centre Médicaux scolaire (CMS) au **01.88.29.65.42** ou par mail au **cms.94052-001e@ac-creteil.fr**

Les informations vous seront alors transmises ainsi que le PAI vierge à faire remplir par votre médecin ou spécialiste.

Cette fiche n'est pas obligatoire, il en va cependant de votre intérêt et de celui de votre enfant qu'elle soit bien renseignée.

Vu et pris connaissance,

Le représentant légal :

Date :

Signature

Nous souhaitons que l'équipe pédagogique soit informée des problèmes de santé de notre enfant.

Nous ne souhaitons pas que l'équipe pédagogique soit informée des problèmes de santé de notre enfant.

(Cocher la mention utile)

Madame, Monsieur,

Notre établissement vous souhaite la bienvenue au Lycée La Source de Nogent sur Marne.

Pour permettre aux élèves de bénéficier d'opérations ponctuelles dans le cadre de projets qui enrichissent leur scolarité, l'établissement possède une **Maison Des Lycéens (MDL)**.

Nous avons, par exemple, pu acheter du matériel pour le secourisme, des cadeaux pour l'organisation de jeux et concours, du mobilier pour l'espace détente des lycéens, des jeux, financer des voyages pédagogiques, l'achat et le flocage de t-shirts, sweats et tote bag à partir de logos imaginés par les élèves, organiser une cafétéria lors des Journées Portes Ouvertes, aider au financement du bal des terminales. Ces projets sont susceptibles de varier, toutes les idées sont donc les bienvenues !

La MDL, qui est une association d'élèves loi 1901, développe et soutient des projets sportifs, culturels, humanitaires ou liés à la citoyenneté.

Pour financer ses projets, la MDL peut organiser des activités pour récolter des fonds: fête de fin d'année, gestion d'une cafétéria, expositions, etc. Elle assure aussi la promotion des moyens d'expression des lycéens : droits d'association, de réunion, de publication, etc.

**Participation de préférence par chèque à l'ordre de la "Maison des lycéens du lycée La Source"
avec au verso : NOM, Prénom, Classe**

.....**COUPON RÉPONSE**.....

À compléter, dater, signer et à remettre avec les documents d'inscription

Nom des parents ou responsables légaux :

Nom et prénom de l'élève :

Classe :

J'adhère, pour l'année scolaire 2026-27, à la Maison Des Lycéens et je verse €

Versement en : **chèque** ou Versement en : **espèces**

Le// 2026

Signature du responsable légal ou de l'élève majeur :

LES AIDES FINANCIERES POSSIBLES POUR LA SCOLARITE DE VOTRE ENFANT

La bourse de lycée

Le montant de la bourse de lycée varie en fonction de vos ressources et de vos charges. Elle est versée en 3 fois, à la fin de chaque trimestre.

Les ressources prises en compte pour l'année scolaire 2026-2027 correspondent au revenu fiscal de référence de l'avis d'impôt 2026 sur les revenus de l'année 2025.

Vous pouvez utiliser un simulateur pour savoir si vous pouvez bénéficier de la bourse sur le site :

<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/R43444>

Quels justificatifs ? :

- **Copie de votre avis d'imposition 2026 sur les revenus 2025 ;**
- **Attestation de paiement de la CAF indiquant le nombre d'enfants à votre charge.**

Quand ? Du 1^{er} septembre au 15 octobre 2026

Où ? Au secrétariat du lycée.

Le Fonds Social Lycéen

En cas de difficultés économiques, le fonds social est une aide qui vous permet de faire face à des dépenses de scolarité ou de vie scolaire.

Il peut s'agir, notamment, des dépenses suivantes :

- Demi-pension ;
- Transports et sorties scolaires ;
- Soins de l'enfant (achat de lunettes, d'appareils auditifs, etc.) ;
- Vêtements professionnels ou sportifs ;
- Manuels ou fournitures scolaires.

Votre enfant n'est pas obligé d'être boursier pour bénéficier du fonds social.

Quels justificatifs ? :

- **Copie de votre avis d'imposition 2026 sur les revenus 2025 ;**
- **Attestation de paiement de la CAF indiquant le nombre d'enfants à votre charge.**

Quand ? Toute l'année scolaire.

Où ? A retirer auprès de la CPE, de l'intendance ou de l'assistante sociale et à rendre complété avec les pièces justificatives au secrétariat. L'assistante sociale prendra contact avec vous pour évaluer votre situation.

Une commission spéciale, présidée par le chef d'établissement, étudie chaque dossier et donne son avis sur les demandes.

Transport : la carte Imagine'R

Vous pouvez souscrire à un abonnement pour les transports en commun pour votre enfant. Les inscriptions pour 2026-2027 sont ouvertes à partir de fin juin 2026.

401.30€ par an pour le forfait imagine R Scolaire ou imagine R Étudiant, auquel s'ajoutent 8€ de frais de dossier et avant déduction d'éventuelles subventions départementales.

Comment ?

- Vous pouvez faire la demande sur internet : www.iledefrance-mobilites.fr/imagine-r

Documents nécessaires : une photo d'identité, un justificatif d'inscription ou un certificat de scolarité, un justificatif d'identité pour le forfait imagine R Junior en cas de première demande.

- Vous pouvez aussi faire la demande avec un formulaire papier, à demander en agence commerciale de la RATP ou de la SNCF.

Documents nécessaires : une photo d'identité, un justificatif d'inscription et un moyen de paiement. Le dossier complet est à envoyer à l'adresse suivante :

AGENCE IMAGINE R
TSA 46033
95905 CERGY PONTOISE CEDEX 9

Subventions départementales :

Si vous habitez le 94 : le département vous rembourse 50 % du forfait Imagine'R.

<https://www.valdemarne.fr/a-votre-service/deplacement/transports/remboursement-de-la-carte-imagine-r>

Si vous habitez le 93 : les lycéens boursiers, bénéficient d'un tarif réduit de 129,67 € ou de 68,83 € selon la situation de l'élève. La réduction est appliquée directement par l'Agence Imagine R, après lui avoir envoyé une copie de l'attestation de bourse.

Transports : Carte Solidarité Transport

Vous êtes allocataires du RSA ou de l'ASS, bénéficiaires de l'AME ou de la Complémentaire Santé Solidaire (CSS), renseignez-vous sur la carte solidarité transport : <https://www.iledefrance-mobilites.fr/titres-et-tarifs/detail/solidarite-75>
Vous pourrez obtenir des réductions allant de 50% à la gratuité pour vous et vos enfants.

Le service social en faveur des élèves

Le rôle de l'assistante sociale scolaire consiste à apporter : écoute, conseil, aide, accompagnement et orientation. L'assistante sociale rencontre les élèves et leur famille afin d'aborder ensemble les difficultés rencontrées : Décrochage scolaire, Protection des jeunes en danger ou en risque de l'être, Soutien à l'inclusion scolaire des élèves en situation de handicap ou à besoins éducatifs particuliers, Soutien des parents dans leur fonction éducative, Prévention des violences et du harcèlement, Accès aux droits, soutien financier à la scolarité.

L'assistante sociale travaille en lien avec les différents professionnels de l'établissement.

Les élèves peuvent venir librement, les entretiens sont confidentiels (l'assistante sociale est soumise au secret professionnel).

- **Madame BERNARD Alexandra** : alexandra.bernard@ac-creteil.fr

Présente le lundi après-midi + Le lundi matin en semaine impaire sur le **site de la Source 01.48.73.34.81**

Présente le lundi matin et le mercredi matin en semaine paire + le jeudi toute la journée sur le **site de Val de Beauté 01.48.73.22.98**

DOSSIER INTENDANCE

ANNÉE SCOLAIRE 2026 – 2027

Ce formulaire vaut demande d'inscription à la demi-pension et acceptation du règlement.

La demi-pension fonctionne au forfait trimestriel : tout trimestre commencé est dû et sera facturé en fin de période.

L'inscription est établie selon l'emploi du temps définitif de l'élève en septembre.

Pour le 1er trimestre, toute demande de modification doit être effectuée avant le 18 septembre 2026.

Les demandes d'arrêt de la demi-pension prennent effet au trimestre suivant et doivent être formulées avant la fin du trimestre en cours.

RENSEIGNEMENT À L'INSCRIPTION DE DEMI-PENSION

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

NOM : _____

PRENOM : _____

CLASSE : - L'élève était-il boursier en 2025/2026 ? : OUI NON

- Une demande de bourse a été faite ? : OUI NON



Veillez cocher les jours d'inscription à la cantine :

- LUNDI MARDI MERCREDI JEUDI VENDREDI

RESPONSABLE LÉGAL FINANCIER - RIB

NOM : _____

PRENOM : _____

ADRESSE MAIL : _____

TÉLÉPHONE :

COLLER VOTRE RIB

TOURNER SVP



L'inscription à la demi-pension se fait :

- Auprès du service **d'Intendance seulement** dans la limite des places disponibles et dans les 8 jours qui suivent la rentrée.
- Toute désinscription devra faire l'objet d'une demande par le responsable légal via le formulaire de demande de changement de régime à retirer à l'intendance.
- En fonction de l'emploi du temps de l'élève, l'inscription peut être de 2, 3, 4 ou 5 jours par semaine (pas de repas au ticket),

L'inscription engage la famille et l'élève qui prend alors le statut de « demi-pensionnaire » et doit être présent tous les jours d'inscription indiqués en fonction de l'emploi du temps.

L'accès à la demi-pension se fait à l'aide d'un badge, en cas de perte, le rachat est fixé à 5€ **et est obligatoire.**

Les **repas non pris restent facturés** à la famille sauf période de formation en entreprise, absence de plus de 6 jours pour raison médicale justifiée par une attestation et signifiée par la famille dès le début de l'absence au service d'Intendance, sortie obligatoire à laquelle l'élève participe rendant matériellement impossible l'accès en demi-pension.

Le prix du repas est déterminé par le quotient familial sur une échelle progressive de dix tranches allant, pour les forfaits, de 0,20 à 4,36 euros. L'absence ou le refus de fourniture des justificatifs (attestation CAF) au moment du dépôt du dossier d'inscription en demi-pension entraînent l'application automatique pour la famille du tarif journalier le plus élevé (soit 4,36 euros par repas).

La **facturation** annuelle est découpée en trimestre selon le calendrier suivant :

1^{er} trimestre : Septembre à Décembre (règlement demandé en Novembre)

2^{ème} trimestre : Janvier à Mars (règlement demandé en Mars)

3^{ème} trimestre : Avril à Juin (règlement demandé en Juin)

Elle est établie par l'Intendance **au prorata des repas devant être pris par l'élève inscrit**. Aucune contestation ne sera recevable en cas d'absence de l'élève à la cantine si les conditions précitées n'ont pas été satisfaites (motif légitime d'absence longue et information préalable du service Intendance).

Le règlement s'effectue de préférence PAR CHEQUE, établi à l'ordre de « l'agent comptable lycée La Source », dûment rempli et signé ou en espèces auprès de l'Intendance ou par virement.

NB : La date de dépôt du chèque auprès des services comptables ne garantit pas avec précision la date effective d'encaissement par la Trésorerie Générale.

En cas de difficultés et/ou changement de situation intervenant en cours d'année scolaire (familiale, professionnelle, financière), une prédétermination du quotient familial – qui conditionne lui-même les frais de demi-pension - peut être effectuée par le lycée. Celle-ci doit néanmoins faire l'objet d'une demande expresse par la famille. Demande qui fera l'objet d'une évaluation.

La Provisure
M.GUIGO CRENN

Le responsable légal de l'élève (signature)

Pièces à joindre impérativement pour valider l'inscription :

- Ce document dûment rempli et signé recto-verso
- **Pièces à fournir (Attention ne pas mettre de croix dans les cases)**

En cas de perte de la carte de cantine, le rachat est obligatoire : **5€**.

Un Relevé d'Identité Bancaire à coller sur la fiche (**obligatoire**) pour reversement(s) d'un éventuel trop perçu en cas de désinscription anticipée (celui du responsable financier de l'élève) ou pour le versement de la bourse pour les élèves concernés.

L'attestation de paiement Familial de la CAF pour la restauration scolaire (site équitable Ile de France) pour l'obtenir est **obligatoire** pour déterminer le coût de la cantine. **Sans ce document le prix le plus élevé vous sera facturé**

"Si vous n'avez pas la CAF, vous pouvez calculer votre quotient familial grâce à votre déclaration d'impôt sur l'application suivante :

<https://calculette-qf.iledefrance.fr/demarrage>

En l'absence de ce document, votre demande ne sera pas étudiée"

Dossier complet le :